



# **KONCEPCJA PRACY**

**ZESPOŁU SZKÓŁ  
MECHANICZNO – SAMOCHODOWYCH  
w Zabrze**

**2012-2016**

## **Spis treści:**

### **PREZENTACJA SZKOŁY**

- Misja
- Wizja
- Historia szkoły
- Informacja o szkole

### **FUNKCJONOWANIE SZKOŁY ZGODNIE Z PRAWEM**

### **WYCHOWANIE I OPIEKA**

### **DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA**

### **ORGANIZACJA CYKLICZNYCH IMPREZ ŚRODOWISKOWYCH**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

### **WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI**

### **PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU**

### **BAZA DYDAKTYCZNA SZKOŁY**

### **KIERUNKI ROZWOJU SZKOŁY**

### **FORMY REALIZACJI CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH**

- Zarządzanie strategiczne
- Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości  
Rozwój zawodowy nauczycieli
- Warunki działalności szkoły
- Zdrowie, higiena, bezpieczeństwo
- Programy nauczania, organizacja procesu kształcenia, przebieg procesu kształcenia

### **MONITOROWANIE REALIZACJI CELÓW**

### **GŁÓWNE CELE ROZWOJU SZKOŁY W LATACH 2012-2016**

### **ZAKŁADANE SPOSOBY EWALUACJI KONCEPCJI PRACY**

### **PODSUMOWANIE**

## PREZENTACJA SZKOŁY

### Misja Zespołu Szkół Mechaniczno Samochodowych w Zabrze

1. Kształcimy i wychowujemy młodzież na obywateli Europy, ale i w duchu poszanowania tradycji oraz tożsamości narodowej zgodnie z ideą „Im bardziej jesteśmy Polakami, tym bardziej jesteśmy obywatelami świata”.
2. Jesteśmy szkołą kształcąca w sposób nowoczesny, stawiamy sobie za cel odkrywanie możliwości twórczych i kreatywnych każdego ucznia zgodnie z jego potencjałem intelektualnym.
3. Pomagamy wszystkim uczniom w ich rozwoju intelektualnym i w zdobyciu umiejętności koniecznych w pracy zawodowej oraz w dorosłym życiu poprzez różnorodne formy pracy z młodzieżą.
4. Zapewniamy uczniom oraz młodocianym pracownikom kształcącym się w naszej szkole uczestniczenie w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych, dzięki czemu mogą oni zdobywać wiedzę i umiejętności konieczne w przyszłej pracy zawodowej bądź kształceniu na wyższych poziomach.
5. Pragniemy być najlepszym partnerem rozwijającego się w naszym regionie przemysłu motoryzacyjnego i usług motoryzacyjnych oraz otwartymi na potrzeby krajowej gospodarki a rozeznanie potrzeb rynku uwzględniamy w procesie kształcenia młodzieży.
6. Jesteśmy szkołą wspierającą duch partnerstwa między uczniami i pracownikami, rodzicami i szkołą, społecznością lokalną i szkołą oraz między zakładami pracy a szkołą.
7. Wspieramy idee równości, sprawiedliwości społecznej, demokracji, poszanowania godności człowieka.
8. Naszą dewizą jest pogląd, że rozwój to stały wysiłek, stała aktywność i determinacja.

## Wizja Zespołu Szkół Mechaniczno Samochodowych w Zabrze

1. Ukształtowanie absolwenta pewnego swojej wiedzy i umiejętności, potrafiącego znaleźć dla siebie miejsce na rynku pracy.
2. Wdrożenie ucznia do samokształcenia i rozwijania umiejętności zawodowych pozwalających na dalsze kształcenie się, umożliwiających aktywność w życiu społecznym i gospodarczym.
3. Uświadomienie uczniom, że wiedza jest wartością i trzeba ją ciągle pogłębiać poprzez dalsze studia lub udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
4. Wykreowanie mądrego, wrażliwego, uczciwego, tolerancyjnego człowieka, szanującego polską i lokalną tradycję, oraz tradycję innych narodów.
5. Wychowanie ucznia w szacunku do drugiego człowieka, otaczającej go przyrody, dbającego o zdrowie oraz bezpieczeństwo swoje i innych.
6. Wychowanie młodzieży usportowionej, która nie tylko uczestniczy w współzawodnictwie, lecz jest świadoma tego, że stała aktywność ruchowa jest podstawą zdrowego trybu życia.
7. Wszechstronna pomoc uczniom w rozwijaniu osobowości.
8. Przygotowanie młodego człowieka do dorosłego życia.

## Historia szkoły

**Zespół Szkół Mechaniczno-Samochodowych**  
z siedzibą w **Zabrzu, ul. Franciszkańska 4**  
powstał **Decyzją Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 31 sierpnia 1978 r. Nr O.III.-5090/117/78**

**Po przekształceniach w 2002 r. powstały**

**Technikum Nr 2** (*Uchwała Nr XLIII / 605 /02 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 18 marca 2002 r. )*

oraz

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8** (*Uchwała Nr XLIII / 605 /02 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 18 marca 2002 r.)*

od 2004 r. **Technikum Uzupełniające Nr 2** (*Uchwała Nr XXIV / 236 / 04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 5 kwietnia 2004 r. )*

Ostatni uczniowie Technikum Uzupełniającego ukończyli szkołę w 2009 r.

## Informacja o Zespole Szkół Mechaniczno-Samochodowych w Zabrzu

1. Nazwa: **Zespół Szkół Mechaniczno-Samochodowych**
2. Siedziba: Zabrze, ul. Franciszkańska 4
3. Organ prowadzący: **Gmina Miejska Zabrze**
4. Organ sprawujący nadzór: **Śląski Kurator Oświaty**
5. Skład **Zespołu Szkół Mechaniczno-Samochodowych:**

**Technikum Nr 2:**

- **technik pojazdów samochodowych**
- **technik architektury krajobrazu**

Podbudowa programowa : gimnazjum  
Czas trwania nauki: 4 lata

## Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8:

- **mechanik pojazdów samochodowych**
- **blacharz samochodowy**
- **elektromechanik pojazdów samochodowych**
- **fryzjer**

Podbudowa programowa : gimnazjum  
Czas trwania nauki : 3 lata

- oddziały wielozawodowe : **lakiernik, ogrodnik, sprzedawca, kucharz małej gastronomii, fotograf, mechanik maszyn i urządzeń drogowych, monter systemów rurociągowych, kowal, kominiarz**

Podbudowa programowa : gimnazjum  
Czas trwania nauki : 2 lata

- **(od 2012/2013 elektryk i inne zawody w zależności od aktualnej klasyfikacji zawodów oraz potrzeb i zainteresowania uczniów)**

Podbudowa programowa : gimnazjum  
Czas trwania nauki : 3 lata

## Funkcjonowanie szkoły zgodnie z prawem

### Zarządzanie i organizacja

1. Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym.
2. Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym oraz jego popularyzacja.
3. Praca komisji statutowej.
4. Prezentowanie zmian w prawie oświatowym podczas konferencji rad pedagogicznych.
5. Zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych poprzez ich publikację na stronie internetowej szkoły.
6. Tworzenie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, planów pracy rady pedagogicznej oraz regulaminów.
7. Monitorowanie i ewaluacja Programu wychowawczego szkoły, Programu profilaktycznego, WSO, Regulaminu samorządu uczniowskiego i Regulaminu Rady Rodziców.
8. Praca w zespołach do spraw ewaluacji wewnętrznej w celu rozwiązywania problemów szkoły i doskonalenia działalności pracy szkoły.

9. Praca w komisjach przedmiotowych: Komisji Przedmiotów Humanistycznych, Komisji Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych , Komisji Przedmiotów Zawodowych
10. Praca z Zespołem Wychowawców
11. Powołanie zespołów do pracy z uczniami ze specyficznymi trudnościami w nauce.
12. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego poprzez kontrolę , wspomaganie oraz ewaluację wewnętrzną. Wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego do planowania rozwoju szkoły.
13. Kontrola zarządcza.

## Potencjał kadrowy

1. Umiejętności i wiedza nauczycieli sprzyjają efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Doskonalenie wewnętrzne i doskonalenie zewnętrzne odbywają się zgodnie z potrzebami nauczycieli i sprzyjają podnoszeniu efektywności pracy kadry szkoły.
3. Plan doskonalenia zawodowego uwzględnia potrzeby nauczycieli i specyfikę szkoły.
4. Nauczyciele biorą udział w szkoleniach zewnętrznych i dzielą się swoją wiedzą w ramach pracy komisji przedmiotowych.
5. Motywuje się nauczycieli do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. W placówce są stworzone optymalne warunki do rozwoju zawodowego nauczycieli.
7. Nauczyciele uzyskują dodatkowe kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły.
8. Corocznie dokonuje się wyboru nauczycieli do nagród i odznaczeń.

## WYCHOWANIE I OPIEKA

### Budowanie pozytywnego klimatu w szkole

1. Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami i rodzicami
2. Podejmowanie działań służących integracji uczniów, nauczycieli i rodziców
3. Wspólna organizacja imprez szkolnych, udział w wydarzeniach szkolnych: takich jak: studniówka, jasełka, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Sportu, walentynki, polonez maturzystów, Skarbnikowe Gody,
4. Organizowanie i aktywny udział w uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym
5. Demokratyczne wybory Samorządu Szkolnego i współpraca z Samorządem Szkolnym

## DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

1. Opracowanie planów nauczania dla poszczególnych oddziałów zgodnie z podstawami programowymi wprowadzanymi po raz pierwszy w roku szkolnym 2012/2013
2. Opracowanie programów nauczania dla poszczególnych przedmiotów ogólnokształcących i zawodów nauczanych w szkole.
3. Realizacja programów nauczania zgodnie z projektami ramowymi dla technikum i zasadniczej szkoły zawodowej oraz podstawami programowymi.
4. Przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych, zapoznanie z regulaminem, wymaganiami, standardami tych egzaminów.
5. Diagnozowanie poziomu wiedzy uczniów klas pierwszych.
6. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych
7. Badanie wyników nauczania
8. Opracowanie harmonogramu zajęć zwiększających szanse edukacyjne oraz rozwijających zainteresowania uczniów ( realizacja godzin z Art. 42 KN)
9. Uaktywnianie uczniów zdolnych w procesie dydaktycznym.
10. Uaktywnianie uczniów zdolnych do pomocy uczniom słabszym.
11. Wspieranie indywidualnych talentów i stwarzanie optymalnych warunków do ich rozwoju.
12. Współpraca z zagranicą.
13. Przygotowanie młodzieży do konkursów:
  - Konkurs recytatorski
  - Konkurs ortograficzny
  - Konkurs Gwary Śląskiej.
  - Konkurs wiedzy o Zabrzu.
  - Konkurs wiedzy o regionie
  - Olimpiada Teologii Katolickiej.
  - Szkolny konkurs języka niemieckiego.
  - Międzyszkolny konkurs języka angielskiego.
  - Ogólnopolska Olimpiada Promocji Zdrowego Stylu Życia.
  - Mistrzostwa Pierwszej Pomocy – PCK.
  - Ogólnopolski Konkurs Wiedzy Biblijnej.
  - Międzyszkolny konkurs sztuki fryzjerskiej
  - Olimpiada ekonomiczna
  - Dzień przedsiębiorczości
  - Współzawodnictwo sportowe szkół zgodnie z kalendarzem imprez sportowych.
  - oraz innych zgodnie z zainteresowaniami uczniów i nauczycieli.



## ORGANIZACJA CYKLICZNYCH IMPREZ ŚRODOWISKOWYCH

1. Festyn „Śląski Warkocz.”
2. Etap powiatowy Ogólnopolskiego Turnieju Motoryzacyjnego.
3. „Turniej piłki nożnej” dla gimnazjalistów
4. Okręgowy turniej fryzjerski.

## WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Wybory Rady Rodziców.
2. Spotkania dyrekcji z Zarządem Rady Rodziców.
3. Opiniowanie przez rodziców dokumentów szkoły ( statut, program wychowawczy szkoły, program profilaktyczny, szkolny zestaw podręczników, szkolny zestaw programów nauczania, oraz inne dokumenty zgodnie z zapisami prawa oświatowego)
4. Obowiązkowe i indywidualne spotkania wychowawców z rodzicami.
5. Konsultacje nauczycieli przedmiotów z rodzicami.
6. Informowanie na bieżąco rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci.
7. Organizacja studniówek przez rodziców uczniów klas maturalnych.
8. Udział rodziców w uroczystościach szkolnych i sportowych.
9. Ewaluacja współpracy z rodzicami.

## WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI

Organizacje, z którymi współpracuje placówka realizując program wychowawczy i profilaktyczny:

1. Biblioteka Miejska w Zabrze
2. Biblioteka Śląska w Katowicach
3. Multikino w Zabrze
4. Teatr Nowy w Zabrze
5. Teatr Rozrywki w Chorzowie
6. Filharmonia w Zabrze
7. Politechnika Śląska
8. Uniwersytet Śląski
9. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną, np. PCK, WOŚP
10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
11. Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień w Zabrze
12. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze.
13. Sąd Rejonowy w Zabrze

- 14. Młodzieżowe Biuro Pracy w Zabrze
- 15. Komenda Policji

## **PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU**

ZSMS w zakresie nauki zawodu współpracuje z następującymi organizacjami:

- **Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Zabrze**
- **Izba Rzemieśnicza w Katowicach**
- **Cech Rzemiosł Różnych w Zabrze**
- **Cechy w innych miastach**
- **Pracodawcy zrzeszeni w cechach**
- **Pracodawcy niezrzeszeni w cechu**
- **Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku im. gen. Jerzego Ziętka S.A. w Chorzowie**

Współpraca obejmuje:

- Podpisywanie umów o pracę, zajęcia praktyczne i praktyki miesięczne.
- Spotkania z przedstawicielami zakładów pracy szkolących uczniów naszej szkoły.
- Opiekę wychowawczą i merytoryczną szkoły nad zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi.
- Pomoc szkoły w organizacji egzaminów czeladniczych, monitorowanie wyników egzaminów czeladniczych.
- Pozyskiwanie informacji dotyczących prognozowania miejsc pracy dla młodocianych pracowników oraz możliwości zatrudnienia absolwentów.

## **OPIEKA INDYWIDUALNA NAD UCZNIEM**

**Uczniowie i rodzice mogą korzystać z indywidualnej opieki, którą zapewniają:**

- Kierownik szkolenia praktycznego w zakresie wszystkich spraw związanych z nauką zawodu.
- Doradca zawodowy, który zajmuje się planowaniem kariery zawodowej młodzieży oraz realizuje program Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
- Pedagog szkolny w zakresie wszystkich spraw związanych z problemami życiowymi, niedostosowaniem, obniżonymi wymaganiami, wychowaniem.

Pielęgniarka szkolna, która dba o zdrowie młodzieży, prowadzi ewidencję stanu zdrowia, chorób i rozwoju fizycznego uczniów, jest w stałym kontakcie z rodzicami.

Bibliotekarz, który dba o to, by księgozbiór był stale wzbogacany o nowe pozycje interesujące młodzież i pracowników oraz najnowsze pozycje literatury polskiej i światowej.

Konsultacje i zajęcia wyrównawcze prowadzone przez nauczycieli z wszystkich przedmiotów.

W czasie ferii zimowych placówka organizuje zajęcia sportowe i wycieczki dla zabrzańskiej młodzieży spędzającej wakacje w mieście. Zajęcia prowadzą nauczyciele wychowania fizycznego.

## **BAZA DYDAKTYCZNA SZKOŁY**

- 1 pracownia komputerowa z dostępem do internetu
- 1 pracownia rysunku technicznego
- 1 multimedialna pracownia architektury krajobrazu z tablicą interaktywną.
- 1 multimedialna pracownia języka polskiego
- 1 pracownia języka polskiego
- 2 pracownie matematyki
- 1 pracownia historii i wiedzy o społeczeństwie
- 1 pracownia geografii
- 1 multimedialna pracownia biologii z zapleczem
- 1 pracownia fizyki i chemii z zapleczem
- 3 pracownie języków obcych
- 2 pracownie przedmiotów zawodowych mechanicznych
- 2 pracownie przedmiotów zawodowych samochodowych
- 1 pracownia przedmiotów zawodowych fryzjerskich ( planowane otwarcie w maju 2012 r.)
- pracownia samochodowa
- sala gimnastyczna z zapleczem
- siłownia
- obiekt sportowy „ORLIK’ (oddany do użytku w grudniu 2011 r.)
- biblioteka i czytelnia z dostępem do internetu
- świetlica z sklepikiem

Budynek szkoły został oddany do użytku w roku 1987.

W następnych latach systematycznie były oddawane do użytku różne inwestycje, z których najważniejsze to: przebudowa budynku szkoły, przebudowanie niektórych zapleczy i dostosowanie ich do potrzeb sal lekcyjnych, wymiana stolarki okiennej, całkowita wymiana instalacji grzewczych z własną wymiennikownią ciepła, remont

sali gimnastycznej wraz z zapleczem, wymiana niektórych drzwi, w tym wejściowych.  
Budynek szkolny oraz kompleks obiektów sportowych ORLIK jest monitorowany.

W przyszłości dyrekcja będzie się starała o termomodernizację i remont dachu, oraz o stworzenie ogrodu doświadczalnego dla architektury krajobrazu na terenach przyległych do obiektów sportowych „Orlik”.

## KIERUNKI ROZWOJU SZKOŁY

Wzmacnianie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym poprzez upowszechnianie jej osiągnięć i rozszerzanie oferty edukacyjnej.

Tworzenie warunków do pełnego, indywidualnego rozwoju każdego ucznia zgodnie z jego możliwościami i potrzebami.

Eliminowanie przejawów demoralizacji uczniów poprzez zintegrowane działania rodziców, pracowników szkoły oraz pracodawców i pracowników Centrum Szkolenia Praktycznego i Ustawicznego.

## FORMY REALIZACJI CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH

### Zarządzanie strategiczne, wewnętrzny system zapewniania jakości

- 1. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym poprzez upowszechnianie jej osiągnięć i rozszerzanie oferty edukacyjnej.**
  - Aktualizacja strony internetowej szkoły.
  - Opracowywanie corocznie prezentacji multimedialnej o szkole.
  - Spotkania doradcy zawodowego z rodzicami klas gimnazjalnych
  - Udział w „Targach edukacyjnych”
  - Angażowanie uczniów klas pierwszych i drugich do promowania szkoły w swoich dawnych gimnazjach oraz środowiskach lokalnych.
  - Prezentacja szkoły poprzez „Dni otwarte”, Turniej piłkarski dla gimnazjów”, organizację zajęć sportowych w okresie ferii zimowych dla młodzieży miasta, festyny i inne imprezy środowiskowe.
  - Ewaluacja pracy zespołu do spraw promocji szkoły.

## **2. Zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w pracach Rady Rodziców.**

- Wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci poprzez pogadanki pedagogizujące i indywidualne rozmowy.
- Systematyczne badanie opinii rodziców o działalności szkoły.
- Zachęcanie rodziców do podejmowania inicjatyw.
- Zapraszanie rodziców do udziału w uroczystościach szkolnych
- Zachęcanie rodziców do udziału w imprezach integracyjnych i sportowych
- Opracowanie tematów, które powinny być podejmowane w czasie spotkań z rodzicami.
- Ewaluacja współpracy z rodzicami.

## **3. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.**

- Przeprowadzanie próbnej matury z „OPERONEM”
- Przeprowadzanie próbnych egzaminów zawodowych
- Przeprowadzenie egzaminu próbnego z matematyki organizowanego przez CKE
- Analiza wyników egzaminów maturalnych oraz potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- Opracowanie testów zgodnie z nową podstawą programową do przedmiotów zawodowych w celu przygotowania do uzyskania przez uczniów odpowiednich kwalifikacji.
- Zbieranie informacji na temat udziału i sukcesów uczniów w konkursach, olimpiadach, turniejach.
- Udostępnienie informacji o sukcesach uczniów na stronie internetowej szkoły oraz przez radiowęzeł.

## **4. Zwiększenie jakości pracy szkoły.**

- Aktualizowanie dokumentów szkolnych i dostosowanie ich do bieżących potrzeb.
- Diagnozowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów i opracowanie działań przeciw uchylaniu się uczniów od tego obowiązku.
- Diagnozowanie osiągnięć uczniów.
- Działania na rzecz uzyskania przez uczniów lepszych wyników w nauce
- Realizacja działań zaproponowanych przez uczniów
- Dbłość o bezpieczeństwo, przestrzeganie norm społecznych, właściwych zachowań.
- Szeroka oferta zajęć pozalekcyjnych
- Indywidualizacja procesu nauczania.
- Stosowanie nowoczesnych metod nauczania z wykorzystaniem najnowszych technologii informatycznych ( Internet, tablica interaktywna, laptopy, smartfony, korespondencja e-mailowa z uczniami)

### **Kryteria sukcesu:**

- Placówka jest przyjazna uczniom, posiada ofertę zgodną z potrzebami rynku pracy i zainteresowaniami młodzieży.
- Nauczyciele mają dobry kontakt z rodzicami. Dla rodziców i nauczycieli priorytetowe jest dobro dziecka i jego rozwój zgodny z możliwościami i zainteresowaniami.
- Uczniowie są motywowani do nauki, robią postępy, są profesjonalnie przygotowywani do egzaminów zewnętrznych.
- Szkoła jest postrzegana w środowisku jako placówka dobrze przygotowująca swoich absolwentów do podjęcia pracy lub dalszej nauki.
- Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w sposób interesujący, dowartościowanie uczniów wpływa pozytywnie na ich poczucie własnej wartości i wyniki w nauce.
- Uczniowie czują się w szkole bezpiecznie i są otoczeni opieką wychowawczą.

### **Nauczyciele, rozwój zawodowy nauczycieli**

#### **1. Szkolenie nauczycieli**

- Gromadzenie i udostępnianie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w zakresie nowoczesnych metod pracy z uczniem.
- Organizowanie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
- Szkolenia zewnętrzne Rady Pedagogicznej.
- Ewidencjonowanie szkoleń w celu dzielenia się informacjami.
- Współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli
- Opracowywanie planów szkoleń
- Ewaluacja szkoleń z uwzględnieniem ośrodka, osoby prowadzącej szkolenie, materiałów szkoleniowych.
- Mobilizowanie nauczycieli do częstych kontaktów z doradcami metodycznymi przedmiotów ogólnokształcących.
- Uczestniczenie nauczycieli w szkoleniach organizowanych przez doradcę metodycznego przedmiotów zawodowych

## **2. Uzyskiwanie wyższych stopni awansu zawodowego nauczycieli.**

- Zapoznanie nauczycieli z procedurami i wymaganiami związanymi z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego, wymiana doświadczeń, spostrzeżeń, wniosków.
- Motywowanie nauczycieli do działań sprzyjających spełnieniu wymagań na określony stopień awansu zawodowego.
- Zapewnienie warunków do realizacji planu rozwoju zawodowego.

## **3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli**

- Dokonanie analizy potrzeb kwalifikacji zawodowych wynikających z założeń rozwojowych szkoły.
- Wspieranie nauczycieli podnoszących kwalifikacje poprzez dofinansowanie studiów w miarę możliwości finansowych szkoły

### **Kryteria sukcesu:**

- **Nauczyciele uznają potrzebę stałego podnoszenia poziomu swojej wiedzy metodyczno-pedagogicznej oraz merytorycznej.**
- **Nauczyciele starają się o awans zawodowy zgodnie z swoim planem rozwoju zawodowego**
- **Nauczyciele znają różnice pomiędzy wymaganiami na poszczególne stopnie awansu zawodowego.**
- **Nauczyciele są świadomi, że zmiany w edukacji wymagają od nich zdobywania nowych kwalifikacji.**

## **Warunki działalności szkoły**

### **1. Wzbogacanie bazy dydaktycznej szkoły.**

- Podejmowanie starań zmierzających do unowocześnienia pracowni przedmiotowych.
- Zakup pomocy dydaktycznych wskazanych przez opiekunów pracowni i nauczycieli.
- Doposażenie pracowni przedmiotowych w środki techniczne wspierające proces dydaktyczny.  
Uwzględnienie potrzeb nauczycieli w zakresie pomocy dydaktycznych.

## **2. Komputeryzacja szkoły**

- Stworzenie warunków do przeprowadzenia egzaminów zawodowych z użyciem programów komputerowych
- Wyposażenie szkoły w sprzęt umożliwiający stosowanie technik komputerowych.
- Wyposażenie sal lekcyjnych w tablice interaktywne.
- Doposażenie dyrekcji i sekretariatu w sprzęt komputerowy.
- Zakup programów komputerowych do nauczania przedmiotów zawodowych.
- Modernizacja i konserwacja sprzętu
- Podnoszenie przez nauczycieli kwalifikacji umożliwiających stosowanie technologii komputerowych w nauczaniu różnych przedmiotów.
- Przeprowadzenie wewnątrzszkolnych kursów komputerowych dla nauczycieli
- Udział nauczycieli w szkoleniach i kursach komputerowych organizowanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli

### **Kryteria sukcesu:**

- **Baza dydaktyczna jest wystarczająca do realizacji programu nauczania.**
- **Sal i pracownie mają swoich opiekunów, którzy dbają o ich wystrój oraz odpowiednie wyposażenie.**
- **Nauczyciele mają możliwość swobodnego dostępu do środków audio-wizualnych i technik komputerowych.**
- **Cała społeczność szkolna dba o pomoce naukowe i sprzęt komputerowy.**

## **Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo**

### **1. Dbłość o zdrowie uczniów**

- Badania lekarza medycyny pracy pod kątem możliwości wykonywania zawodu.
- Testy przesiewowe: masa ciała, wzrost, ciśnienie, badanie wzroku i postawy
- Stały kontakt pielęgniarki szkolnej z uczniami i rodzicami uczniów przewlekle chorych.
- Porady ambulatoryjne
- Oświata zdrowotna: pogadanki, broszury, programy zdrowotne, filmy.
- Ewidencja zwolnień lekarskich z wychowania fizycznego



## **2. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa.**

- Ustalenie regulaminu oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli
- Opracowanie podziału godzin zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów
- Zapewnienie zastępstw doraźnych prowadzonych przez nauczycieli tego samego przedmiotu, lub posiadających odpowiednie kwalifikacje.
- Monitoring szkoły.
- Reagowanie na wszelkie przejawy niebezpiecznych zachowań uczniów: agresywne zachowania młodzieży, wulgarne słownictwo
- Zdobywanie przez nauczycieli uprawnień kierownika wycieczki szkolnej.
- Organizowanie wyjazdów młodzieży zgodnie z planem wycieczek szkolnych i kartą wycieczki.

## **3. Dbalność o przestrzeganie przepisów bhp.**

- Zapoznavanie uczniów i nauczycieli z przepisami bhp na terenie placówki.
- Szkolenia pracowników szkoły z zakresu bhp i udzielania pierwszej pomocy.
- Zapoznanie uczniów i nauczycieli z odpowiednimi procedurami w razie zagrożenia
- Organizowanie próbnych alarmów na wypadek zagrożeń.
- Przestrzeganie regulaminów bhp w poszczególnych pracowniach.
- Szczególne przestrzeganie bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego.
- Ewidencja wypadków uczniów oraz wyciąganie wniosków w celu zapobiegania zaistniałym sytuacjom.

### **Kryteria sukcesu:**

- **Uczniowie mają świadomość, że zdrowie jest najważniejsze i wiedzą do kogo mogą się zwrócić w razie problemów zdrowotnych.**
- **Nauczyciele i pracownicy szkoły poprzez sumienne wykonywanie swoich obowiązków zapewniają uczniom higieniczne i bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole.**
- **Wszyscy przebywający na terenie placówki są przeszkoleni i przestrzegają przepisów bhp.**

## Programy nauczania, organizacja procesu kształcenia, przebieg procesu kształcenia

- Opracowanie planów nauczania dla poszczególnych oddziałów zgodnie z podstawami programowymi, ramowymi planami nauczania, uwzględniającymi terminy zdobywania przez uczniów kwalifikacji w określonych zawodach.
- Opracowanie programów nauczania zgodnie z podstawą programową uwzględniających możliwości uczniów.
- Realizacja programów nauczania zgodnie z przyjętą siatką godzin.
- Wybór podręczników szkolnych.
- Stworzenie uczniom możliwości doskonalenia umiejętności językowych.
- Angażowanie młodzieży do udziału w programie E-Twinning i innych programach europejskich
- Propagowanie i wykorzystywanie aktywizujących metod nauczania.
- Organizowanie wycieczek do zakładów pracy i innych współpracujących ze szkołą instytucji.

### **Kryteria sukcesu:**

- **Nauczyciele w zespołach opracują plany nauczania oraz programy uwzględniając korelację międzyprzedmiotową.**
- **Programy nauczania zawierają treści przyswajalne i dostosowane do poziomu uczniów.**
- **System oceniania motywuje uczniów do ciągłego podnoszenia wiedzy i uzyskiwania postępów w nauce**
- **Teoria i praktyka są ze sobą ściśle powiązane. Nauczyciele teorii odnoszą się do praktycznych przykładów a nauczyciele praktycznej nauki zawodu bazują na teorii nauczanej w szkole.**
- **Istnieje ścisła współpraca pomiędzy nauczycielami różnych przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych oraz zajęć praktycznych.**

## MONITOROWANIE REALIZACJI CELÓW

- Diagnozowanie poziomu wiedzy uczniów klas pierwszych
- Badanie wyników nauczania
- Egzaminacje próbne
- Badanie wyników egzaminów zewnętrznych
- Obserwacje lekcji
- Ankietowanie
- Wywiady
- Kwestionariusze
- Rozmowy informacyjno – wyjaśniające
- Analiza dokumentacji szkolnej
- Badanie stopnia realizacji podstaw programowych
- Dokonywanie oceny pracy nauczycieli
- Badanie losów absolwentów
- Analiza ocen z zachowania młodzieży
- Badanie wypadkowości uczniów
- Przeglądy obiektu szkolnego
- Badanie zapotrzebowania na pomoce szkolne i poszerzenie bazy edukacyjnej.

## GŁÓWNE CELE ROZWOJU SZKOŁY W LATACH 2012-2016

- Stałe uatrakcyjnianie oferty edukacyjnej szkoły,
- Zwiększenie zainteresowania szkołą absolwentów gimnazjów poprzez promocję i organizowanie cyklicznych imprez.
- Zainteresowanie środowiska lokalnego działalnością szkoły, integracja z pozaszkolną społecznością.
- Zwiększenie wymagań edukacyjnych.
- Wysoka zdawalność egzaminów zewnętrznych
- Wspieranie uczniów w planowaniu kariery zawodowej i przeciwdziałanie bezrobociu absolwentów,
- Kształtowanie osobowości ucznia, rozwijanie jego zainteresowań i możliwości poznawczych.
- Przygotowanie ucznia do pełnego uczestnictwa w kulturze,
- Poprawa bezpieczeństwa ucznia w szkole.
- Podnoszenie poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej.

## ZAKŁADANE SPOSOBY EWALUACJI KONCEPCJI PRACY

Aby szkoła mogła realizować swoją misję i wizję potrzebna jest atmosfera pozytywnej współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami. Ze względu na stale zmieniające się warunki działania i funkcjonowania szkoły oraz potrzeby uczniów, rodziców i kadry pedagogicznej Koncepcja Pracy Szkoły będzie ewaluowana i modyfikowana w celu dostosowania do aktualnych warunków i potrzeb.

Ewaluacja powinna odpowiedzieć na pytania:

Czy koncepcja pracy jest realizowana?

Co jest naszą mocną stroną?

Jakie są nasze słabe strony?

W których obszarach osiągnęliśmy sukcesy?

Czy należy koncepcję pracy modyfikować, a jeżeli tak, to w których obszarach działania? ?

Co powinniśmy zmienić planując koncepcję pracy na następne lata ?

Wnioski z ewaluacji powinny być przedstawione corocznie pod koniec roku szkolnego.

## PODSUMOWANIE

Koncepcja pracy szkoły jest ściśle związana z polityką oświatową państwa oraz koncepcją władz samorządowych. Znaczący wpływ na realizację Koncepcji Pracy Szkoły mają czynniki finansowe i organizacyjne w dużym stopniu niezależne od samej szkoły.

Dyrekcja wraz z pracownikami będzie stale dążyć do wypełnienia swej misji. Zaangażowanie całego zespołu w sprawy dydaktyczne i wychowawcze zgodnie z koncepcją pracy powinno, pomimo niżu demograficznego zaowocować stałym i pełnym naborem do klas pierwszych, co jest niewątpliwie najbardziej wiarygodnym wskaźnikiem popularności szkoły.