

**STATUT SZKOŁY PUBLICZNEJ**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**

**MECHANICZNO – SAMOCHODOWYCH**

**W ZABRZU\***

\* tekst jednolity

## INFORMACJA O ZESPOLE SZKÓŁ

### § 1

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Nazwa:                   | <b>Zespół Szkół Mechaniczno-Samochodowych</b>   |
| 2. Siedziba:                | <b>Zabrze, ul. Franciszkańska 4</b>   |
| 3. Akt utworzenia:          | <b>Decyzja Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 31 sierpnia 1978 r. Nr O.III.-5090/117/78</b> |
| 4. Organ prowadzący:        | <b>Gmina Miejska Zabrze</b>   |
| 5. Organ sprawujący nadzór: | <b>Śląski Kurator Oświaty</b>   |
| 6. W skład Zespołu wchodzi: |   |

**Technikum Nr 2** (*Uchwały Nr XLIII / 605 /02 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 marca 2002 r. )*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - zawód:                 | technik mechanik<br>technik pojazdów samochodowych<br>technik architektury krajobrazu |
| - podbudowa programowa : | gimnazjum   |
| - czas trwania nauki:    | 4 lata  |

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8** (*Uchwały Nr XLIII / 605 /02 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 marca 2002 r.)*

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - zawód :                | - mechanik pojazdów samochodowych,<br>- blacharz samochodowy,<br>- elektromechanik pojazdów samochodowych,<br>- fryzjer,<br>- oddziały wielozawodowe, |
| - podbudowa programowa : | gimnazjum   |
| - czas trwania nauki :   | 3 lata lub 2 lata   |

**Technikum Uzupełniające Nr 2** (*Uchwała Nr XXIV / 236 / 04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 5 kwietnia 2004 r )*

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| - zawód:                | technik mechanik<br>technik pojazdów samochodowych |
| - podbudowa programowa: | zasadnicza szkoła zawodowa                         |
| - czas trwania nauki:   | 3 lata   |

## **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§ 2**

1. Zespół Szkół Mechaniczno – Samochodowych w Zabrze realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Celem zespołu jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego, poszanowania ich godności zgodnie z Konwencją praw dziecka i prawami człowieka oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Szkoła stara się również zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Szczegółowe cele i zadania regulują statuty poszczególnych szkół, wchodzących w skład Zespołu.

## **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 3**

1. Organami zespołu są :
  - a. dyrektor
  - b. rada pedagogiczna
  - c. rada rodziców ( komitet rodzicielski)
  - d. samorząd uczniowski
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami
  - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
  - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
  - f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor zespołu może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.  
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
  - c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników zespołu,
  - d. utworzenia w zespole stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej oraz rady szkoły.
5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły zawodowej może ponadto w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatowym urzędem pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci szkoła.
7. Tryb powoływania dyrektora zespołu i jego odwołania regulują odrębne przepisy.

#### § 4

1. W Zespole Szkół Mechaniczno – Samochodowych działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych typach szkół.  
W zebraniach rady pedagogicznej mogą w szczególności uczestniczyć z głosem doradczym: higienistka szkolna, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciele Rady Rodziców (komitetu rodzicielskiego), pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły oraz inni zaproszeni przez radę goście.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców (komitetu rodzicielskiego), organu prowadzącego i nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. rozpatrywanie podań uczniów o egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - f. zatwierdzanie statutu szkoły,
  - g. przyznawanie uczniom nagród i wyróżnień,
  - h. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - i. podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - j. podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu podręczników do klasy pierwszej.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a. organizację pracy zespołu szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego dla zespołu ,
  - c. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród prezydenta, kuratora i ministra oraz innych wyróżnień,
  - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału czynności poszczególnym nauczycielom.
8. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole.

Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
12. Członkowie rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
13. Regulamin rady pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

## § 5

W zespole może działać rada szkoły.

1. Rada szkoły może zostać powołana na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - dyrektora zespołu
  - rady pedagogicznej
  - rady rodziców (komitet rodzicielski)
  - samorządu uczniowskiego
2. W skład rady szkoły wchodzi po 2 przedstawicieli spośród:
  - nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli w tajnym głosowaniu,
  - rodziców wybranych przez ogół rodziców w tajnym głosowaniu,
  - uczniów wybranych przez ogół uczniów w tajnym głosowaniu.
3. Dyrektor zespołu bierze udział w pracach rady z głosem doradczym.
4. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata i rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
6. Uchwały rady szkoły zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej jej 2/3 członków.

7. Do momentu powołania rady szkoły jej kompetencje posiada rada pedagogiczna.

## § 6

1. W Zespole Szkół Mechaniczno – Samochodowych działa rada rodziców (komitet rodzicielski) stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów poszczególnych typów szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem zespołu.
3. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  3. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

## § 7

1. W Zespole Szkół Mechaniczno - Samochodowych działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Zasady wybierania przedstawicieli i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców (komitet rodzicielski) oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów takich jak:
  - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
  - e. prawo utworzenia szkolnej redakcji radiowej
  - f. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
  - g. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 8

Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:

- a. zaznajamianie rodziców z zamierzeniami dydaktycznymi szkoły oraz programem wychowawczym,
- b. zapoznanie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- c. uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d. uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e. wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu szkół,
- f. organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż 2 razy w semestrze.

## § 9

Sprawy sporne zaistniałe pomiędzy organami zespołu mogą być rozwiązywane na wspólnym posiedzeniu z udziałem przedstawicieli tych organów.



## ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
3. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim dla typu szkoły ramowym planem nauczania.
4. Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Biblioteka zespołu szkół jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu.

Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów
- korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę
- prowadzenie przysposobienia czytelnicy - informacyjnego uczniów.

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację. Wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu szkoły, środków rady rodziców oraz środków uzyskanych z działalności gospodarczej szkoły.

Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i materiały audiowizualne.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- przygotowywanie 2 razy do roku analiz czytelnictwa w szkole,
- prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji książki,
- inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- gromadzenie zbiorów i prowadzenie odpowiedniej ewidencji,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.

## § 11

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada odpowiednie pomieszczenia a w szczególności:

- a. sale lekcyjne
- b. pracownie przedmiotowe
- c. bibliotekę wraz z czytelnią
- d. pracownię multimedialną
- e. gabinet pedagoga szkolnego
- f. gabinet pielęgniarki szkolnej
- g. salę gimnastyczną oraz siłownię
- h. świetlicę ze sklepikiem szkolnym
- i. archiwum
- j. salę audiowizualną

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 12

1. W Zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi;
  - a/ w zespole może być zatrudniony szkolny doradca zawodowy.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt. 4 Karty Nauczyciela.

### § 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, dotyczy to również pedagoga.
2. Do zadań nauczycieli i pedagoga należy:
  - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b. przestrzeganie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
  - c. dbałość o pomoce dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
  - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
  - f. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
  - h. prowadzenie dokumentacji szkolnej: dzienniki klasowe, arkusze ocen, świadectwa szkolne i innych czynności administracyjnych wynikających z prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - i. obowiązek uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego w części pisemnej i ustnej.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należy:
  - a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - b. współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - c. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
  - d. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opracowywanie wniosków dotyczących tych problemów,
  - e. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń w szkole,

- f. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym oraz uczniom z rodzin mających szczególne trudności materialne,
  - g. organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specyficzną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
- a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia,
  - c. wskazywanie osobom zainteresowanym ( młodzieży, rodzicom, nauczycielom ) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym,
  - d. udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
  - e. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - f. kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.

## § 14

1. W zespole szkół mogą zostać powołane zespoły nauczycieli – wychowawców oraz zespoły przedmiotowe (zwane komisjami), takie jak:
- komisja przedmiotów zawodowych,
  - komisja przedmiotów humanistycznych,
  - komisja przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i inne .

Komisją kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zespołu na okres 1 roku.

2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
- a. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,

- c. udzielanie pomocy nauczycielom odbywającym staż związany z poszczególnymi etapami awansu zawodowego,
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 15

1. Zasady rekrutacji:  
Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w statutach szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów:
  - ***uczeń ma prawo do:***
    - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
    - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
    - c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
    - d. swobody wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
    - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
    - f. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
    - g. pomocy w przypadku trudności w nauce,
    - h. korzystania z pośrednictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
    - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
    - j. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
    - k. w czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane obozy i inne formy wypoczynku.

- **uczeń ma obowiązek:**

-

- a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- b. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- d. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- e. przestrzegać ustaleń władz szkolnych,
- f. przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
- g. przedstawić pisemne usprawiedliwienie (zwolnienie lekarskie w przypadku młodocianych pracowników) w pierwszym dniu obecności na zajęciach edukacyjnych,
- h. dbania o schludny wygląd,
- i. przyjscia odświętnie ubranym w dniach ważnych dla szkoły (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, obchodzone rocznice państwowe itp.) tzn. w białej bluzce/koszuli i ciemnej spódnicy/spodniach,
- j. wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne podczas trwania zajęć edukacyjnych,
- k. właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- l. właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych,
- m. jeżeli nie uczęszcza na zajęcia z religii ma obowiązek przebywać w bibliotece szkolnej.

## § 16

1. Każdy uczeń może być nagradzany za:
  - a. szczególne osiągnięcia w nauce i wzorową frekwencję
  - b. zajęcie czołowych miejsc w organizowanych na terenie szkoły olimpiadach, konkursach i zawodach
  - c. udział w olimpiadach, konkursach i zawodach na szczeblu pozaszkolnym
  - d. aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Do udzielania nagród uprawnieni są:
  - a. dyrektor
  - b. rada pedagogiczna i inne organy zespołu.
3. Rodzaje nagród:
  - a. pochwała ustna lub pisemna na forum klasy – wychowawca, nauczyciel,
  - b. pochwała ustna lub pisemna na forum szkoły – dyrektor ,
  - c. list pochwalny do rodziców – dyrektor ,
  - d. nagroda rzeczowa – dyrektor , rada pedagogiczna,

- e. nominowanie ucznia do nagród, stypendiów miejskich, wojewódzkich i ogólnokrajowych.
4. Wobec każdego ucznia mogą być zastosowane kary porządkowe.
5. Kary może wymierzać: dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Rodzaje kar:
  - a. upomnienie ustne – udziela nauczyciel,
  - b. nagana ustna – udziela wychowawca,
  - c. nagana pisemna – udziela dyrektor szkoły,
  - d. przeniesienie do innej klasy – dokonuje dyrektor szkoły,
  - e. skreślenie z listy uczniów – dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, za:
    - wysoką i nieusprawiedliwioną absencją na zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach praktycznych u pracodawców (dotyczy młodocianych pracowników), w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego oraz zajęciach organizowanych przez szkołę, uniemożliwiająca ustalenie śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych,
    - postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej tj. szczególne naruszenie godności osobistej innego człowieka, niszczenie mienia, kradzież,
    - narażenie na niebezpieczeństwo siebie i innych osób poprzez stworzenie zagrożenia zdrowia i życia.
  - f. wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stosunku do ucznia, który w okresie jednego miesiąca ma nieusprawiedliwioną nieobecność co najmniej w 50 % zajęć dydaktycznych.
7. O przyznaniu nagrody lub wyznaczeniu kary wobec ucznia szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców oraz zakład pracy, w którym uczeń jest zatrudniony.
8. Wymierzona kara powinna być współmierna do przewinienia.
9. Każdorazowe wymierzenie kary jest równoznaczne z obniżeniem oceny zachowania poprzez dodanie punktów ujemnych wg. regulaminu WSO.
10. Od wymierzonej kary każdy uczeń ma prawo do odwołania się do wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu, jak również do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 17**

1. W Zespole Szkół Mechaniczno – Samochodowych w Zabrze obowiązuje jednolity dla wszystkich typów szkół Wewnętrzny System Oceniania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

1. Zespół Szkół nie posiada pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół zawierają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Postanowienia organizacyjne zawarte w Statucie Zespołu Szkół Mechaniczno-Samochodowych w Zabrze obowiązują wszystkie szkoły wchodzące w skład tego zespołu.
8. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach poszczególnych szkół wchodzących w jego skład.
9. Statut Zespołu Szkół Mechaniczno - Samochodowych w formie tekstu jednolitego został opracowany oraz zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 16 września 2009 r. i wchodzi w życie z dniem 16 września 2009 r.